

Concorso per 1 posto cat. D, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato e pieno, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate per le attività previste presso la Direzione Servizi Operativi (DISO)

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

In ottemperanza a quanto previsto dal D.P.C.M. 14 gennaio 2021, art. 1, comma 10, lett. z) e dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” di data 3.2.2021 DFP 7293-P (di seguito “Protocollo”), fermo restando che l’Università di Udine ha a suo tempo adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, tenendo conto anche delle disposizioni regionali (https://gessica.uniud.it/prevenzione/sites/gessica.uniud.it/prevenzione/files/2020.09.14_Protocollo_sicurezza_Ateneo.pdf), con riferimento alle prove concorsuali scritte del concorso in oggetto, si dà atto di quanto accertato e si dispone che vengano rispettate le disposizioni contenute nel presente Piano operativo, oltre che le disposizioni in materia di sicurezza previste dalla vigente normativa.

| Dati generali sulle prove scritte | |
|--|--|
| Area concorsuale | Università degli Studi di Udine - Polo scientifico dei Rizzi - Udine, via delle Scienze, 208 |
| Ingresso dedicato | ingresso G3 - Polo Scientifico dei Rizzi via delle Scienze, 208 |
| Aula concorso designata | B 030 |
| n. candidati convocati | 6 |
| giornate prove concorsuali | 16 febbraio 2021, dalle ore 14:00 17 febbraio 2021, dalle ore 9:00 |

1. REQUISITI CONCERNENTI L’AREA CONCORSUALE

Con riferimento all’Area concorsuale, la cui planimetria è riportata nell’Allegato 1 si attesta che:

- il Polo scientifico dell’Università dispone di ampio parcheggio libero e di un numero sufficiente di posti auto per portatori di handicap
- il Polo scientifico è servito da un sufficiente numero di linee di autobus urbano; in relazione al numero dei candidati convocati non si ritengono necessarie ulteriori misure

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, verranno poste in essere le seguenti azioni:

- gestione dei **flussi di transito** dei candidati con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, all'area concorsuale, registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita verrà assicurato dal personale addetto
- i **percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati**; per l'accesso all'Area concorsuale i candidati dovranno **utilizzare esclusivamente l'ingresso G3 del Polo Scientifico** dei Rizzi, via delle Scienze 208, UDINE, opportunamente indicato da cartellonistica evidente dalle aree di parcheggio e dalle vie di accesso alla Sede scelta per questa procedura concorsuale
- nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le **planimetrie dell'area concorsuale**, i flussi di transito e le indicazioni dei **percorsi** da seguire per raggiungere le aule Concorso e i servizi ad uso esclusivo dei candidati
- installazione di una stazione di misurazione (**termoscanner**) per rilevamento della temperatura corporea dei candidati all'accesso dell'area concorsuale
- affissione di **cartellonistica** con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza Covid_19 e la raccomandazione di moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet"
- sul percorso di accesso sarà prevista specifica **segnaletica** orizzontale per ricordare il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2 metri
- predisposizione, all'ingresso dell'area, di opportuno banchetto per gli addetti all'organizzazione con piano di appoggio, barriere antirespiro e distributori di gel idroalcolico per:
 - accertamento dell'identità dei candidati
 - verifica ed acquisizione della documentazione richiesta
 - consegna delle mascherine chirurgiche, le indicazioni sul corretto utilizzo delle quali sono reperibili al link https://gessica.uniud.it/prevenzione/dpi_istruzioni
 - distribuzione di contenitori individuali (sacchetti) per il contenimento di piccoli oggetti (borsette, cellulari, chiavi, ecc.)
 - tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Università rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato
 - la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio
 - in tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili **dispenser** con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

2. REQUISITI CONCERNENTI L'AULA CONCORSUALE

Con riferimento all'Aula concorsuale menzionata in premessa, si attesta che:

- l'aula è dotata di pavimenti e pareti facilmente sanificabili
- vi sono in prossimità della stessa servizi igienici, facilmente accessibili, indicati mediante segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente
- vi è un elevato livello di aerazione naturale, in quanto in tutti i locali interessati sono previsti sistemi di trattamento dell'aria che prevedono il prelievo dell'aria dall'esterno (sono esclusi i sistemi di ricircolo)
- in prossimità dell'area concorsuale è disponibile e identificato un locale autonomo ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Si dispone inoltre che, nel corso delle prove, nell'aula concorso vengano assicurati:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- la volumetria minima di ricambio d'aria per candidato, tenuto conto che il numero dei candidati convocati è pari a 6 (capienza standard dell'aula n. 100 posti);
- il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione di concorso mediante predisposizione degli opportuni spazi.

3. MISURE NEL CORSO DELLA PROVA

In via preliminare verrà assicurata la bonifica dell'area concorsuale, da ripetere anche prima della seconda prova.

I candidati dovranno

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare); eventuali borse od oggetti di piccole dimensioni (quali chiavi, telefono cellulare ecc.) dovranno essere inseriti nella apposita busta di plastica fornita dagli addetti dell'Università al momento della identificazione, che verrà chiusa dal candidato e lasciata chiusa per tutta la durata della prova. Il cellulare dovrà essere preventivamente spento;
- 2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.

- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19
- 4) presentare al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso dell'edificio, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prima prova
- 5) consegnare al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso dell'edificio, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (Allegato 2), attestante di non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 e 3 sopra indicati
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, una mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Amministrazione universitaria e consegnata dall'addetto all'organizzazione. All'uscita dall'edificio/area concorsuale i candidati riporranno la mascherina chirurgica in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento.

Per l'intera durata della prova:

- i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica;
- viene vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto;
- l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice;
- i componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro;
- i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante la prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili
- l'uscita dei candidati dovrà essere espletata in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporteranno l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

La Commissione di concorso è costituita da n. 4 unità (P.D. n. 447 del 02/12/2020)

Il personale di supporto è costituito da n. 4 unità (P.D. n. 52 del 11/02/2021)

Il personale di supporto nonché i componenti della Commissione di concorso devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Si dà atto che è stata programmata per il giorno 12 febbraio 2021 una apposita riunione in Teams con i componenti della Commissione di concorso, gli addetti alla sorveglianza e

identificazione e i componenti dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo, allo scopo di illustrare i contenuti del presente Piano e del "Protocollo".

Si dà atto che i candidati sono stati preventivamente informati degli adempimenti di loro competenze e delle misure di sicurezza adottate a mezzo PEC o Email ordinaria. Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web <https://www.uniud.it/bandi-ta-ind> dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi dalla data odierna.

Per le procedure di gestione dell'emergenza si fa rinvio all'Allegato 3 del presente documento.

Udine, 11 febbraio 2021

Allegati:

- 1 Autodichiarazione prodotta ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/00
- 2 Sede e area concorsuale
- 3 Procedura per la gestione delle emergenze area concorsuale

SEDE E AREA CONCORSALE



ALLEGATO 2

AUTODICHIARAZIONE PRODOTTA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 445/00

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente in _____ via _____
_____ n. _____ (Prov. _____) C.A.P. _____

- Consapevole che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- in qualità di candidata/o al **Concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 1 posto di personale categoria D - posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze armate ai sensi del D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, articoli 678 e 1014, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno, per le attività previste presso la Direzione Servizi Operativi (DISO) dell'Università degli Studi di Udine** con sede di svolgimento presso la struttura dell'Università degli Studi di Udine sita in Via delle Scienze 208, loc. Rizzi (Udine)

dichiara:

1. di aver preso visione di quanto riportato nel Piano Operativo predisposto dall'Università degli Studi di Udine per la prevenzione ed il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5° e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
3. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Luogo e data _____

Firma _____

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE AREA CONCORSALE



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
libro studi Salento

MISURE DI EMERGENZA



S.I.G.Em.
Servizio Integrato di Emergenza

SEDE: Edificio principale RIZZI (RIZ1)

PIANO: Terra

IN CASO DI EMERGENZA

Chiama il 112, il numero di emergenza, o il numero di emergenza del tuo Comune e informa il personale di emergenza dell'Università di Udine.

NUMERO UNICO EMERGENZE (112)

NUMERO UNICO EMERGENZE (Regione FVG) 0432 511951

IN CASO DI EMERGENZA

Chiama il 112, il numero di emergenza, o il numero di emergenza del tuo Comune e informa il personale di emergenza dell'Università di Udine.

NUMERO UNICO EMERGENZE (112)

NUMERO UNICO EMERGENZE (Regione FVG) 0432 511951

COSA FARE IN CASO DI...

INCENDIO - Non usare l'ascensore. Evacuare immediatamente l'edificio. Chiamare il 112 o il numero di emergenza dell'Università di Udine.

TERREMOTO - Non usare l'ascensore. Evacuare immediatamente l'edificio. Chiamare il 112 o il numero di emergenza dell'Università di Udine.

EMERGENZA SANITARIA - Non usare l'ascensore. Evacuare immediatamente l'edificio. Chiamare il 112 o il numero di emergenza dell'Università di Udine.

SEGNALI DI ALLARME

SUONO INTERMITTENTE - Allarme incendio

SUONO CONTINUO - Evacuazione

IN CASO DI EVACUAZIONE

Non usare l'ascensore. Evacuare immediatamente l'edificio. Chiamare il 112 o il numero di emergenza dell'Università di Udine.

NUMERO UNICO EMERGENZE (112)

NUMERO UNICO EMERGENZE (Regione FVG) 0432 511951

LEGENDA DEI PRESIDI E DISPOSITIVI ANTINCENDIO

INDICAZIONI DI RIFERIMENTO

VOI SIETE QUI

ORGANIZZAZIONE ANTINCENDIO DI PIANO

LEGENDA DELLA SEGNALETICA DI SICUREZZA

